

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Hofmann**

Sesso F | Data di nascita 25/10/1976 | Cittadinanza Italo/Tedesca

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da ottobre 2006

COLLABORATRICE PRESSO MHR CONSULTING di Maggioni Daniele
Via Provinciale 51 – 23876 Monticello Brianza (LC)

La ditta si occupa di consulenze informatiche, sviluppo software e web. Offre anche il servizio di traduzioni per le attività correlate.

Funzioni svolte:

- Gestione amministrativa e rapporti commerciali con i clienti
- Traduzioni da e per le lingue inglese e tedesco di siti web, applicazioni web, software

da luglio 2004 a febbraio 2007

TITOLARE PRESSO PLAY & PARTY SNC

Spazio ludico e baby park per bambini da 0 a 10 anni

- Gestione amministrativa e commerciale dell'attività.

da novembre 2000 a dicembre
2004

COLLABORATRICE PRESSO I.T.S. INTERSER SRL

Azienda converter con attività di import/export di tessuti per arredamento

- EXPORT MANAGER. Gestione delle vendite e dei rapporti con i clienti esteri .

da gennaio 2000 a novembre
2000

DEUTSCHE LUFTHANSA A.G.

Primaria azienda tedesca leader nel trasporto aereo di persone e merci

- Assistente di volo per il lungo e medio raggio, certificata per Airbus 319-320-321 e Boeing 747, basata a Francoforte sul Meno/Germania.

Esperienza terminata poiché ho dovuto licenziarmi per motivi familiari e rientrare in Italia

da luglio 1995 a dicembre
1999

**COLLABORATRICE FAMILIARE PRESSO AGENZIA DI
RAPPRESENTANZE HOFMANN KARL-ULRICH**

L'agenzia di rappresentanza operava nel settore tessile d'arredamento per aziende italiane principalmente sul mercato tedesco.

- Gestione delle vendite e rapporti commerciali con i clienti; frequenti viaggi in Germania per visitare i clienti, partecipazione a fiere del settore in Germania.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Da dicembre 2014 a marzo 2019 componente del CDA dell'Azienda Speciale Casa di Riposo Monticello e supporto all'assessore dei servizi alla persona del Comune di Monticello Brianza. Tale esperienza mi ha permesso di acquisire competenze nella gestione Amministrativa e pratica di un ente speciale e di ente pubblico.

Da maggio 2019 Sindaco del comune di Monticello Brianza con deleghe al bilancio, tempo libero, sport, valorizzazione delle associazioni e realtà locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990-1995 Diploma di maturità linguistica
Presso I.T.C. "M.K. GANDHI", Villa Raverio (MB) – indirizzo sperimentale linguistico.
Valutazione 51/60
- Lingue straniere studiate : inglese – tedesco – russo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Inglese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Russo	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze Ottime competenze comunicative e gestione del lavoro in team acquisite negli anni di esperienza lavorativa nel settore commerciale per il mercato italiano ed estero e come assistente di volo.
Capacità organizzative e di gestione del lavoro in team.
Flessibilità e dinamicità per poter al meglio soddisfare le esigenze dei clienti.
Discreta padronanza dei processi di controllo qualità, acquisita durante la consulenza informatica per la certificazione qualità di alcuni clienti e tramite la consulenza in lingua tedesca e inglese per un'azienda italiana in fase di auditing da parte di cliente estero.

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, applicazioni Web in ambiente Windows, applicazioni Windows form, CMS. Buona conoscenza degli strumenti per il Web Marketing e conoscenza discreta delle applicazioni per l'editing grafico